

FFURFLEN GAIS CYFRINACHOL

Mae'r ffurflen hefyd ar gael yn Saesneg

**DYCHWELWCH Y FFURFLEN HON I'R CYFEIRIAD
SY'N YMDDANGOS YN YR HYSBYSEB**

Ar gyfer defnydd swyddfa yn unig:
Rhif ymgeisydd:
Dyddiad y derbyniwyd:

CYFEIRNOD SWYDD:

SWYDD:

YSGOL:

NODIADAU I'R YMGEISWYR

DEFNYDDIWCH INC DU NEU DEIP DU

- Ni fydd unrhyw geisiadau hwyr yn cael eu hystyried beth bynnag fo'r rheswm.
- Yn unol â'n polisi cyfredol, nodwch os gwelwch yn dda nad ydym yn cydnabod derbyn ffurflenni cais. Byddwn yn ysgrifennu atoch os byddwch yn cael eich dewis i fod ar restr fer ar gyfer cyfweiliad.
- Cysylltir â chanolwyr yr ymgeiswyr am eirida.
- Bydd canfasio'n arwain at waharddiad.

1. MANYLION PERSONOL

Dyddiad Cymhwyso CPCP
(amgaeer copi o'r dystysgrif-
os perthnasol)

Rhif Cofrestru
Athro/awes
(os perthnasol)

A ydych wedi cwblhau eich cyfnod anwytho (os
yn berthnasol)?
Os NA, nodwch y cyfnod sy'n weddill os
gwelwch yn dda:

Cadarnhewch os gwelwch yn dda ym mha iaith yr hoffech dderbyn gohebiaeth yn y dyfodol.

Cymraeg

Saesneg

Mae'r Awdurdod yn croesawu gohebiaeth yn Gymraeg ac ni fydd gohebu'n Gymraeg yn arwain at oedi

Cyfenw

Enwau Cyntaf

Mr/ Mrs/ Miss/ Ms/ Dr/ Arall

**Cyfeiriad ar gyfer Gohebiaeth
(Cynhwyswch y Cod Post of gwelwch yn
dda)**

Rhif Ffôn Dydd / Gyda'r Nos

Rhif Ffôn Symudol			
Cyfeiriad E-bost			
Unrhyw enw blaenorol oedd gennych			
Rhif Yswiriant Cenedlaethol			
2. CYFLOGAETH BRESENNOL NEU FWYAF DIWEDDAR			
Llanwer (A) neu (B) os gwelwch yn dda			
(A) MEWN YSGOL			
Enw'r ysgol			
Awdurdod Addysg			
Teitl Swydd			
Nifer y plant		Grwp yr ysgol	
Dyddiad Cyflogaeth (o – hyd at)			
Cyflog neu fanylion o gydnabyddiaeth arall			
I bwy oeddech chi'n uniongyrchol gyfrifol			
Disgrifiad byr o ddyletswyddau			
Rheswm dros adael (os yn berthnasol)			
Y rhybudd sydd ei angen			
(B) MEWN SEFYDLIAD ARALL			
Enw'r Cyflogwr / Sefydliad			
Teitl Swydd			
Dyddiad Cyflogaeth			
Cyflog neu fanylion o gydnabyddiaeth arall			
I bwy oeddech chi'n uniongyrchol gyfrifol			

Disgrifiad byr o ddyletswyddau	
Rheswm dros adael (os yn berthnasol)	
Y rhybudd sydd ei angen	

3. PROFIAD GWAITH BLAENOROL

Dechreuwch gyda'r profiad mwyaf diweddar gan nodi unrhyw doriadau mewn cyflogaeth os gwelwch yn dda. Gellwch barhau ar dudalen ar wahân os oes angen.

O	Hyd at	Enw a lleoliad y sefydliad	Eich swydd a manylion cyflog	Disgrifiad Byr o Ddyletswydd a'r Rheswm Dros Adael	Nifer y disgyblion yn yr ysgol	Oed y plant a ddysgwyd gennych
----------	---------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--

4. ADDYSG A HYFFORDDIANT

Nodwch os gwelwch yn dda: Bydd gofyn i chi ddarparu tystiolaeth o unrhyw gymwysterau/aelodaeth o gyrff proffesiynol/rheoleiddio sy'n hanfodol ar gyfer y swydd yr ydych yn ymgeisio amdani.

Sefydliad Addysgol			
Cymwysterau Academaidd (Darparwch raddau ble fo'n berthnasol os gwelwch yn dda)	Pwnc	Gradd	Dyddiad

--	--	--	--

Sgiliau eraill

Rhoddwch fanylion unrhyw dystysgrifau/ddiplomâu perthnasol eraill neu gyrsiau a fynychwyd, sydd heb eu cynnwys uchod.

A ydych yn astudio ar hyn o bryd? Ydw Nac ydw

Dyddiad Cwblhau

Teitl Cwrs a Choleg

Cymhwyster

A ydych yn aelod o sefydliad proffesiynol? Ydw Nac ydw
(yn cynnwys cofrestru gyda CGA)

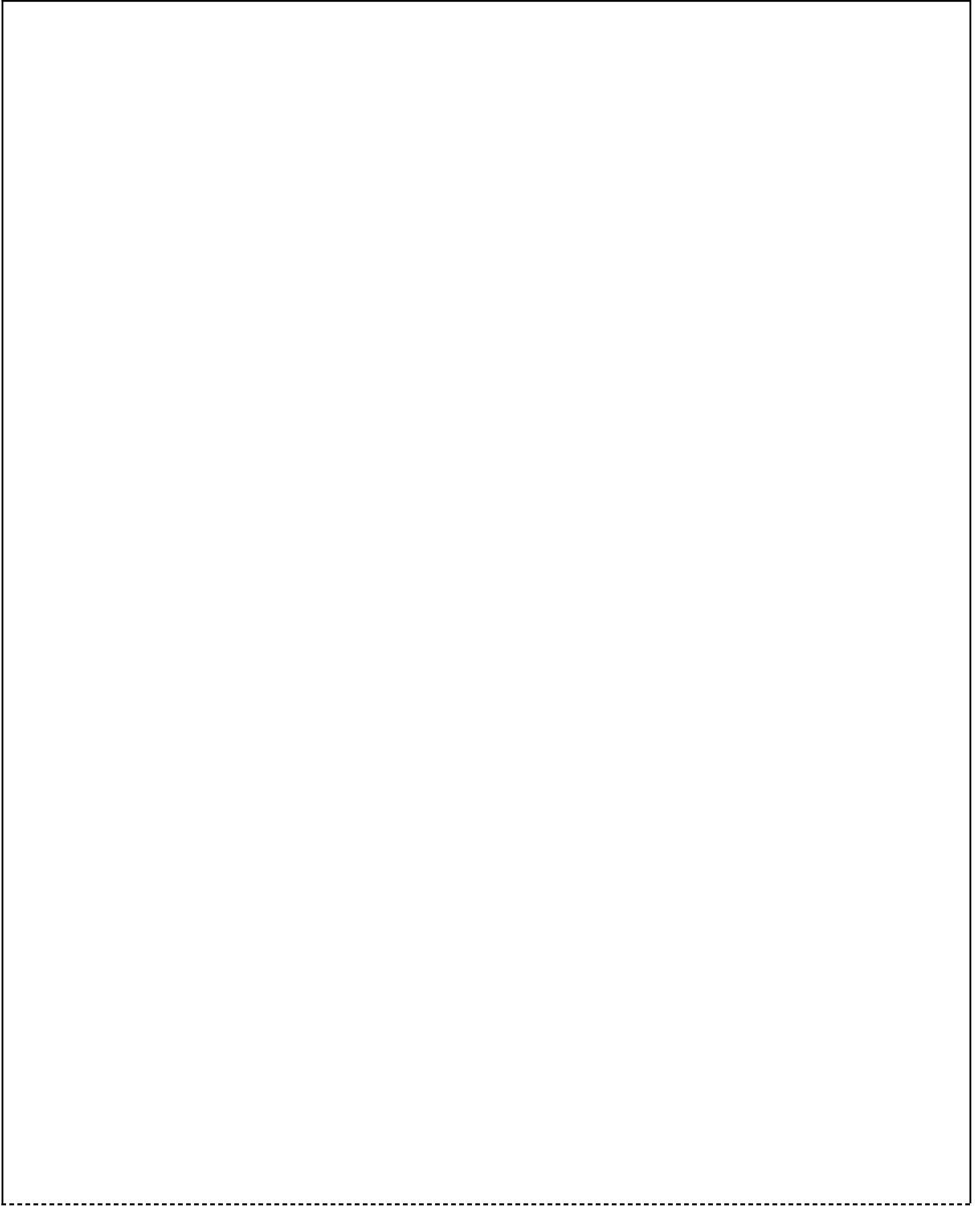
Dyddiad

Enw'r Sefydliad Proffesiynol

Lefel Aelodaeth

5. PAM YDYCH CHI'N GWNEUD CAIS AM Y SWYDD HON

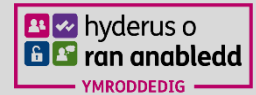
Esboniwch, os gwelwch yn dda, sut mae eich sgiliau, profiad a'ch doniau yn eich gwneud yn addas ar gyfer y swydd hon a pham fod y swydd hon o ddiddordeb i chi, gan roi tystiolaeth o brofiad wedi'i brofi yn erbyn y meini prawf a nodwyd yn y fanyleb person. Gellwch barhau ar dudalen(nau) ar wahân os oes angen.



Parhad (os oes angen)....

6. MANYLION CYFWELIAD

Bydd yr holl ymgeiswyr sydd ag anabledd ac sy'n cwrdd â'r lleiafswm o feini prawf ar gyfer y swydd yn cael cynnig cyfweiliad yn unol ag ymrwymiad Cyngor Sir Ynys Môn i ddarparu cyfleoedd i bobl gydag anabledd.



A oes unrhyw ddyddiadau pan NA fyddwch ar gael am gyfweiliad?

Oes

Nac Oes

Os oes, nodwch y dyddiadau NAD ydych ar gael:

Ym mha iaith y byddai'n well gennych gael eich cyfweld?

Cymraeg Saesneg

7. MANYLION DREIFIO

A ydych yn dal trwydded yrru ddilys lawn?

Ydw

Nac Ydw

Ydych yn berchennog car?

Ydw

Nac Ydw

8. PERTHYN

A ydych yn perthyn i unrhyw Aelod Etholedig neu Weithiwr o Gyngor Ynys Môn

Ydw

Nac Ydw

Os ydych rhoddwch fanylion os gwelwch yn dda.

9. DEDDF ADSEFYDLU TROSEDDWYR 1974 GORCHYMYN (EITHRIADAU) 1975 (DIWYGIO) (Cymru A LLOEGR) 2020 & DEDDF HEDDLU 1997 – GWIRIADAU DATGELU A GWAHARDD

Os gwelwch yn dda, rhowch fanylion isod ynghylch unrhyw euogfarnau neu gyhuddiadau sydd ar y gweill yn achos bob trosedd (neu droseddau honedig) yn cynnwys troseddau gyrru. Os ydych yn datgelu euogfarn yn anfwriadol, ac yr ystyrir ei fod wedi ei 'Dreulio', bydd yn cael ei anwybyddu.

Os ydych yn gwneud cais am swydd sy'n cynnwys gweithio gyda phlant neu oedolion bregus (gweithgaredd rheoledig) yna mae'r swydd honno wedi ei heithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwy'r 1974 a bydd yn amodol ar wiriad Datgelu a Gwahardd (fel a nodir yn y Disgrifiad Swydd). **Rhaid** i chi felly ddatgelu unrhyw euogfarnau, gorchmynion rhwymo, rhybuddion neu gyhuddiadau sy'n disgwyl, p'un ai ydynt yn rhai cyfredol neu wedi treulio. Mae peidio â datgelu'r wybodaeth hwn yn drosedd ac fe allai arwain at ddiswyddiad, camau disgyblu neu wrthod eich cais.

A oes gennych unrhyw rybuddiad amodol neu euogfarnau heb eu disbyddu o dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwy'r 1974?

Oes Nac Oes

A oes gennych unrhyw rybuddiad oedolyn (syml neu amodol) neu euogfarnau sydd wedi ei disbyddu nad ydynt yn cael eu gwarchod yn unol â'r diffiniad yng Ngorchymyn Ddeddf Adsefydlu Troseddwy'r 1974 (Eithriadau) 1977 (Diwygio) (Cymru a Lloegr) 2020?

Oes Nac Oes

Os Oes, rhowch fanylion, gan gynnwys dyddiadau, mewn llythyr ar wahân gyda'ch ffurflen gais.

Ni fydd cofnod troseddol o anghenraid yn eich atal rhag gweithio i'r Cyngor. Bydd hyn yn dibynnu ar natur y swydd ac amgylchiadau a chefnidir eich troseddau.

Ydych chi dan unrhyw orchymyn, neu'n aros am wrandawriad, gan AGC, y CGA, neu unrhyw gorff proffesiynol arall?

Ydw Nac Ydw

Mae Cyngor Sir Ynys Môn wedi ymrwymo i warchod a diogelu pobl fwyaf bregus ein cymunedau. Wrth recriwtio staff rydym yn cynnal gwiriadau manwl cyn penodi unrhyw un.

Os ydych yn methu â rhoi gwybodaeth berthnasol i ni neu'n rhoi gwybodaeth ffug gall hyn arwain at i unrhyw gynnig o gyflogaeth gael ei dynnu'n ôl neu os ydych eisoes mewn cyflogaeth, i weithred ddisgyblu a diswyddiad.

10. DEDDF LLOCHES A MEWNFUDO 1996

O dan y Ddeddf Mewnfudo, Lloches a Chenedligrwydd 2006 mae gan y Cyngor gyfrifoldeb i sicrhau mai dim ond y rheiny sydd â hawl cyfreithiol i fyw a gweithio yn y Deyrnas Unedig sy'n cael cynnig cyflogaeth. Er mwyn cwrdd â gofynion y Ddeddf hon, bydd angen i chi gynhyrchu dogfennaeth sy'n cadarnhau eich hawl.

A ydych angen caniatâd i weithio yn y DU

Oes

Nag Oes

Os ydych, a oes cyfyngiad amser ar hyn

Oes

Nag Oes

Os oes, beth yw'r dyddiad Terfyn?

11. CYFEIRIADAU

Rhoddwch enw, gyfeiriadau post llawn, e-bost a rhif cyswllt teleffon dau ganolwr os gwelwch yn dda, a dylai un ohonynt fod yn gyflogwr presennol i chi, neu eich cyflogwr diwethaf.

Dim ond ar gyfer ymgeiswyr sy'n cael eu gosod ar restr fer y gwneir cais am eirida, ac mae unrhyw gynnig o gyflogaeth yn amodol ar eiridaon y tybir ym marn y Cyngor eu bod yn foddhaol.

At ddibenion yswiriant, os cewch eich penodi mae'n ofynnol i ni dderbyn geirida gan eich holl gyflogwyr blaenorol o fewn tair blynedd o ddyddiad y cais hwn. Ar gyfer swyddi gweithgaredd wedi ei reoleiddio, mae'n ofynnol i ni gysylltu â'r holl gyflogwyr blaenorol lle buoch yn gweithio mewn swydd yn ymwneud â gweithio gyda phlant neu oedolion bregus. Dylech restru eich holl gyn gyflogwyr yn Adran 3.

Ni ddylid cynnwys unrhyw un o swyddogion Awdurdod Addysg Môn oni bai bod nhw yn rheolwyr llinell penodol.

Enw		Enw	
Teitl Swydd		Teitl Swydd	

Cyfeiriad Post Llawn		Cyfeiriad Post Llawn	
E-bost		E-bost	
Rhif Ffôn		Rhif Ffôn	

Os gwelwch yn dda ticiwch y blwch os nad ydych yn dymuno i ni gysylltu â'ch canolwyr heb ganiatâd penodol gennych chi *

* Nodwch os gwelwch dda bydd y Cyngor yn cysylltu â chanolwyr ymgeiswyr sydd ar y rhestr fer ar gyfer swyddi gweithgaredd rheoledig (gweithio gyda phlant ac oedolion bregus) cyn y cyfweiliad, ac ni fydd hyn yn amodol ar eich caniatâd.

12. Sgiliau Iaith

Sgiliau Iaith Gymraeg (gweler y fframwaith sgiliau sydd ynghlwm os gwelwch yn dda)

Gwrando a Siarad (Ticiwch un)	Lefel 0 <input type="checkbox"/>	Lefel 1 <input type="checkbox"/>	Lefel 2 <input type="checkbox"/>	Lefel 3 <input type="checkbox"/>	Lefel 4 <input type="checkbox"/>	Lefel 5 <input type="checkbox"/>
Darllen (Ticiwch un)	Lefel 0 <input type="checkbox"/>	Lefel 1 <input type="checkbox"/>	Lefel 2 <input type="checkbox"/>	Lefel 3 <input type="checkbox"/>	Lefel 4 <input type="checkbox"/>	Lefel 5 <input type="checkbox"/>
Siarad (Ticiwch un)	Lefel 0 <input type="checkbox"/>	Lefel 1 <input type="checkbox"/>	Lefel 2 <input type="checkbox"/>	Lefel 3 <input type="checkbox"/>	Lefel 4 <input type="checkbox"/>	Lefel 5 <input type="checkbox"/>
Ysgrifennu (Ticiwch un)	Lefel 0 <input type="checkbox"/>	Lefel 1 <input type="checkbox"/>	Lefel 2 <input type="checkbox"/>	Lefel 3 <input type="checkbox"/>	Lefel 4 <input type="checkbox"/>	Lefel 5 <input type="checkbox"/>

Sgiliau Iaith Saesneg (gweler y fframwaith sgiliau sydd ynghlwm os gwelwch yn dda)

Gwrando a Siarad (Ticiwch un)	Lefel 0 <input type="checkbox"/>	Lefel 1 <input type="checkbox"/>	Lefel 2 <input type="checkbox"/>	Lefel 3 <input type="checkbox"/>	Lefel 4 <input type="checkbox"/>	Lefel 5 <input type="checkbox"/>
Darllen (Ticiwch un)	Lefel 0 <input type="checkbox"/>	Lefel 1 <input type="checkbox"/>	Lefel 2 <input type="checkbox"/>	Lefel 3 <input type="checkbox"/>	Lefel 4 <input type="checkbox"/>	Lefel 5 <input type="checkbox"/>
Siarad (Ticiwch un)	Lefel 0 <input type="checkbox"/>	Lefel 1 <input type="checkbox"/>	Lefel 2 <input type="checkbox"/>	Lefel 3 <input type="checkbox"/>	Lefel 4 <input type="checkbox"/>	Lefel 5 <input type="checkbox"/>
Ysgrifennu (Ticiwch un)	Lefel 0 <input type="checkbox"/>	Lefel 1 <input type="checkbox"/>	Lefel 2 <input type="checkbox"/>	Lefel 3 <input type="checkbox"/>	Lefel 4 <input type="checkbox"/>	Lefel 5 <input type="checkbox"/>

Ym mhle gwelsoch yr hysbyseb am y swydd?

A ydych wedi ymddeol o dan delerau unrhyw gynllun pensiwn gan gynnwys telerau'r Cynllun Ymddeol yn Gynnar i Athrawon?

Do **Naddo**

Rwyf yn datgan hyd eithaf fy ngwybodaeth a'm cred fod y wybodaeth a roddais wrth ymgeisio am gyflogaeth yn wir a dilys. Deallaf fod unrhyw gynnig o gyflogaeth yn amodol ar gywirdeb y wybodaeth hon.

Llofnodwyd:

Dyddiad:

Deddf Diogelu Data 2018

Gall y wybodaeth a roddwyd gael ei phrosesu gan gyfrifiadur a bydd yn cael ei defnyddio i bwrpasau recriwtio a dethol yn unig. Cedwir y cais hwn am fwyafswm o 6 mis yn dilyn y broses recriwtio, a bydd ffurflenni bob ymgeisydd llwyddiannus yn dod yn rhan o'u ffeil bersonél.

Sgiliau Iaith Gymraeg – Asesiad Gweithle

(i) Gwrando

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu deall ymholiadau sylfaenol yn Gymraeg/Saesneg
2	Yn gallu deall sgwrs gymdeithasol sylfaenol yn Gymraeg/Saesneg
3	Yn gallu dilyn sgysiau arferol sy'n ymwneud â'r gwaith rhwng siaradwyr Cymraeg/Saesneg rhugl
4	Yn gallu dilyn y rhan fwyaf o sgysiau sy'n ymwneud â'r gwaith gan gynnwys trafodaethau grŵp
5	Yn gallu deall pob sgwrs sy'n ymwneud â'r gwaith

(ii) Darllen

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu darllen geiriau ac ymadroddion sylfaenol, e.e. arwyddion neu nodiadau byr a syml
2	Yn gallu darllen deunydd syml sy'n ymwneud â'r gwaith (yn araf)
3	Yn gallu darllen deunydd arferol gyda geiriadur
4	Yn gallu darllen y rhan fwyaf o'r deunydd yn eich maes eich hun
5	Yn gallu deall yr holl ddeunydd sy'n ymwneud â'r gwaith

(iii) Siarad

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu sgwrsio'n gyffredinol [cyfarchion, enwau, dywediadau, enwau lleoedd]
2	Yn gallu ateb ymholiadau syml sy'n ymwneud â'r gwaith
3	Yn gallu cynnal sgwrs â rhywun arall, gyda pheth petruster, am faterion gwaith arferol
4	Yn gallu siarad yr iaith yn y rhan fwyaf o sefyllfaoedd gyda rhai geiriau Cymraeg/Saesneg
5	Rhugl – yn gallu cynnal sgwrs ac ateb cwestiynau, am gyfnod estynedig pan fo angen

(iv) Ysgrifennu

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu ysgrifennu negeseuon sylfaenol
2	Yn gallu ateb gohebiaeth syml gyda chymorth
3	Yn gallu drafftio testun arferol, gyda chymorth golygyddol
4	Yn gallu paratoi'r rhan fwyaf o'r deunydd ysgrifenedig sy'n gysylltiedig â'r maes, gyda pheth cymorth gwirio
5	Medrus – yn medru cwblhau gwaith ysgrifennu heb yr angen i wirio